



Derecho e información jurídica	7
1 >> Derecho público y privado	8
1.1 > Concepto de Derecho	8
1.2 > Clases de normas jurídicas	8
2 >> Fuentes del Derecho	9
3 >> El ordenamiento jurídico	10
3.1 > Jerarquía normativa	10
3.2 > Normas que componen el ordenamiento jurídico	11
4 >> Normativa civil y normativa mercantil	14
5 >> Elaboración y aprobación de las normas jurídicas	15
5.1 > Elaboración y aprobación de las normas con rango de ley	15
5.2 > Ejecución de las leyes	16
5.3 > Control del cumplimiento de las leyes	16
5.4 > Normativa autonómica	16
5.5 > Elaboración y aprobación de las normas con rango inferior a la ley	16
6 >> Documentación e información jurídica	17
6.1 > Normativa de la Unión Europea	17
6.2 > Normativa nacional	18
6.3 > Bases de datos	19
6.4 > Actualización de la información jurídica en la empresa	21



Documentación de constitución de las entidades	27
1 >> La empresa como entidad jurídica y económica	28
2 >> Formas jurídicas de la empresa	29
2.1 > Empresario individual	29
2.2 > Emprendedor de responsabilidad limitada	29
2.3 > Colectividades no societarias	30
2.4 > Sociedades mercantiles	30
3 >> Documentación jurídica de la empresa	32
3.1 > Documentos públicos y privados	32
3.2 > Fedatarios públicos	33
3.3 > Documentos notariales	33
4 >> Registros públicos	34
4.1 > Registro de la Propiedad	34
4.2 > Registro Mercantil	34
5 >> Documentación necesaria para constituir una sociedad mercantil	35
5.1 > Certificación negativa del nombre o razón social	35
5.2 > Número de identificación fiscal	36
5.3 > Escritura pública de constitución	36
5.4 > Liquidación del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (ITPAJD)	37
5.5 > Inscripción en los registros	37
6 >> Trámites de constitución de una sociedad mercantil	38
7 >> Tramitación telemática	38
7.1 > Proceso de constitución para sociedades de responsabilidad limitada mediante escritura pública de constitución y estatutos tipo	39
7.2 > Proceso de constitución para sociedades de responsabilidad limitada sin estatutos tipo	39
8 >> Trámites de puesta en marcha de una empresa	40

	Documentación de funcionamiento de las entidades	45
	1 >> Documentos societarios	46
	1.1 > Convocatorias	46
	1.2 > Actas	46
	1.3 > Libros de registro	47
	1.4 > Escrituras públicas	48
	2 >> Documentos contables	48
	3 >> Conservación de la documentación	51
	4 >> Protección de datos de carácter personal	51
	4.1 > Obligaciones de las empresas	52
	4.2 > Derechos de las personas	53
4.3 > Tratamiento de los datos	53	
5 >> Normativa de protección y conservación del medio ambiente	54	
	Contratación privada en la empresa	59
	1 >> Derecho empresarial	60
	2 >> Contratación privada	60
	2.1 > Contratación civil	60
	2.2 > Contratación mercantil	61
	2.3 > Capacidad para contratar	61
	2.4 > Tipos de contratos privados	62
	2.5 > Contratos civiles	63
	2.6 > Contratos mercantiles	63
	3 >> Redacción de contratos privados	64
	3.1 > Formalización de los contratos	64
	3.2 > Estructura y contenido de los contratos	64
	3.3 > Redacción de los contratos	65
	3.4 > Nulidad de los contratos	65
	4 >> Contratación electrónica	65
4.1 > Contratos por vía electrónica	65	
4.2 > Certificados digitales	67	
4.3 > Firma digital	68	
4.4 > Factura electrónica	68	
	Gobierno y Administración pública	73
	1 >> El Gobierno y la Administración General del Estado	74
	2 >> Órganos centrales	75
	2.1 > Organización de los ministerios	75
	2.2 > Elementos organizativos básicos	76
	2.3 > Servicios comunes	76
	3 >> Órganos territoriales	77
	4 >> La Administración General del Estado en el exterior	78
5 >> Sector público institucional	79	
6 >> Órganos consultivos	81	
7 >> Órganos de control económico y financiero	82	
	Administración autonómica y Administraciones locales	87
	1 >> Administración autonómica	88
	2 >> Organización autonómica	89
	3 >> Reparto de competencias	90
3.1 > Competencias del Estado	90	
3.2 > Competencias de las comunidades autónomas	91	

4 >> Administración local	92
5 >> El municipio	93
5.1 > Elementos del municipio	93
5.2 > Organización municipal	94
5.3 > Competencias	95
5.4 > Régimen municipal especial: el concejo abierto	96
6 >> La provincia	96
6.1 > Organización provincial	97
6.2 > Competencias	97
6.3 > Regímenes provinciales especiales	97
7 >> Otras entidades locales	98



La Unión Europea	103
1 >> Orígenes y objetivos	104
1.1 > Tratados y acuerdos	104
1.2 > Símbolos	106
2 >> El Derecho comunitario	107
3 >> Las instituciones comunitarias	108
3.1 > El Consejo Europeo	108
3.2 > El Consejo de la Unión Europea	108
3.3 > El Parlamento Europeo	109
3.4 > La Comisión Europea	110
3.5 > El Tribunal de Justicia de la UE	111
3.6 > El Tribunal de Cuentas de la UE	111
3.7 > El Banco Central Europeo	112
4 >> Otros órganos comunitarios	112



El acto administrativo	117
1 >> Definición y características del acto administrativo	118
2 >> Clases de actos administrativos	119
3 >> Elementos del acto administrativo	120
4 >> Eficacia y validez	121
4.1 > Notificación y publicación	121
4.2 > Nulidad y anulabilidad	123
5 >> Términos y plazos	125
5.1 > Cómputo de plazos	125
5.2 > Calendarios	126
5.3 > Ampliación de plazos	126
5.4 > Tramitación de urgencia	126



El procedimiento administrativo	131
1 >> El procedimiento administrativo	132
2 >> Los interesados	132
3 >> Fases del procedimiento	133
3.1 > Iniciación del procedimiento	133
3.2 > Ordenación del procedimiento	134
3.3 > Instrucción del procedimiento	135
3.4 > Finalización del procedimiento	136
3.5 > Ejecución	136
4 >> Silencio administrativo	137
4.1 > Silencio en procedimientos iniciados a solicitud del interesado	137
4.2 > Silencio en procedimientos iniciados de oficio	138



Recursos administrativos y judiciales	143
1 >> La revisión de los actos administrativos	144
1.1 > Revisión de oficio	144
1.2 > Recursos administrativos	146
2 >> La jurisdicción contencioso-administrativa	148
2.1 > Ámbito de actuación	148
2.2 > Órganos jurisdiccionales	149
2.3 > Legitimación	149
3 >> El recurso contencioso-administrativo	150



Documentos requeridos por los organismos públicos	157
1 >> Derechos y deberes de los ciudadanos ante la Administración	158
1.1 > Derechos de los ciudadanos	158
1.2 > Deberes de los ciudadanos	159
2 >> Documentos oficiales	160
2.1 > Documentos administrativos	160
2.2 > Normativa reguladora	160
2.3 > Soportes documentales	160
3 >> Clasificación de los documentos oficiales	161
3.1 > Documentos administrativos	162
3.2 > Documentos de los ciudadanos	163
4 >> Elaboración de documentos oficiales	164
4.1 > Estructura y contenido	164
4.2 > Redacción	165
5 >> Documentos oficiales más usuales	166
5.1 > Solicitud o instancia	166
5.2 > Acuerdo	166
5.3 > Alegaciones	167
5.4 > Documentos de comunicación	168
5.5 > Certificado	168
5.6 > Resolución	169
5.7 > Certificado de acto presunto	169
5.8 > Recursos administrativos	170
5.9 > Recurso contencioso-administrativo	171
6 >> Presentación de documentos ante la Administración	172
7 >> La Administración electrónica	174



La contratación administrativa	179
1 >> Los contratos del sector público	180
1.1 > Concepto y regulación legal	180
1.2 > Régimen jurídico	180
2 >> Elementos del contrato administrativo	181
2.1 > Elementos personales	181
2.2 > Elementos reales	182
2.3 > Elementos formales	183
3 >> Tipos de contratos administrativos	183
4 >> Procedimiento de contratación	184
4.1 > Preparación del contrato	184
4.2 > Selección del contratista y adjudicación del contrato	185
4.3 > Ejecución del contrato	188
4.4 > Extinción del contrato	188