

RA1. Calcula preus de venda i compra i descomptes

Aquest resultat d'aprenentatge s'assolirà a través de la consecució dels objectius següents, inclosos en diferents unitats.

OBJECTIUS

Unitat 1. L'empresa i la seva activitat comercial.

- Conèixer el concepte d'empresa i els seus objectius.
- Classificar les empreses segons diferents criteris.
- Definir l'organització de l'empresa mitjançant organigrames.
- Diferenciar les funcions del departament comercial.
- Classificar els tipus de mercat i els productes que comercialitza l'empresa.
- Fixar el preu de venda d'un producte.

Unitat 3. Gestió documental de la compravenda I.

- Comprendre el circuit documental de la compravenda.
- Identificar els documents bàsics de les operacions de compravenda.
- Elaborar comandes, cartes de port, albarans i altres documents relacionats amb l'expedició de la mercaderia, i verificar la informació que contenen.
- Registrar la documentació que s'origina en la compravenda.

Unitat 4. Gestió documental de la compravenda II.

- Distingir els requisits que ha de complir la factura.
- Determinar l'import total a pagar a les factures, tenint en compte diverses classes de descomptes, despeses i tipus d'IVA i de recàrrec d'equivalència.
- Identificar i confeccionar els diferents tipus de factures relacionades amb les operacions comercials de l'empresa.
- Conèixer els mitjans, els terminis d'expedició i el període de conservació de les factures.
- Registrar la documentació que s'origina a les operacions de compravenda.

Unitat 9. L'impost sobre el valor afegit (IVA) I.

- Conèixer l'estructura de l'impost sobre el valor afegit (IVA).
- Analitzar les operacions comercials en funció de l'IVA, i distingir entre operacions subjectes, no subjectes i exemptes limitades.
- Calcular la base imposable i la quota en les operacions subjectes a l'IVA.
- Determinar el deute tributari en una liquidació d'IVA.

Unitat 10. L'impost sobre el valor afegit (IVA) I.

- Conèixer el funcionament de l'IVA en les operacions internacionals.
- Aplicar el règim especial del recàrrec d'equivalència.
- Liquidar l'IVA i emplenar el model 303.

Unitat 11. Aplicació informàtica: FACTUSOL.

- Manejar les opcions principals del programa FACTUSOL relacionades amb la facturació.
- Organitzar el magatzem classificant els estocs per famílies i seccions, controlar l'entrada i la sortida de mercaderies.
- Configurar els documents de les operacions de sortida de mercaderies (albarans, factures, etc.).
- Realitzar, a través de FACTUSOL, les operacions que hem vist en aquesta unitat.

RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ

RA1. Calcula preus de venda i compra i descomptes aplicant les normes i els usos mercantils i la legislació fiscal vigent.

Criteris d'avaluació

- a) S'han reconegut les funcions del departament de vendes o comercial i les del de compres.
- b) S'han reconegut els tipus de mercats, clients i productes o serveis.
- c) S'han descrit els circuits dels documents de compravenda.
- d) S'han identificat els conceptes de preu de compra del producte, despeses, preu de venda, descomptes, interès comercial, recàrrecs i marges comercials.
- e) S'han distingit els conceptes de comissions i corretatges.
- f) S'han reconegut els percentatges d'IVA que cal aplicar en les operacions de compravenda.
- g) S'han classificat els tipus de descompte més habituals.
- h) S'han reconegut i quantificat les despeses de compra o venda.
- i) S'han identificat els mètodes per calcular el preu final de venda i els preus unitaris.

CONTINGUTS

Unitat 1. L'empresa i la seva activitat comercial.

1. L'empresa.
 - 1.1. Objectius de l'empresa.
 - 1.2. Tipus d'empreses.
2. L'organització empresarial.
 - 2.1. Funcions del departament comercial.
 - 2.2. Formes d'organització del departament comercial.
3. El mercat.
4. El sistema de comercialització: el màrqueting mix.
 - 4.1. El producte.
 - 4.2. La distribució.
 - 4.3. La comunicació.
 - 4.4. El preu.
5. La fixació del preu.
 - 5.1. Elements del preu.
 - 5.2. El cost unitari.
 - 5.3. Mètodes per determinar el preu a partir de marges.

Unitat 3. Gestió documental de la compravenda I.

1. El procés de compravenda.
2. Documents previs a la comanda.
 - 2.1. Petició d'ofertes.
 - 2.2. Document d'oferta o pressupost.
3. La selecció dels proveïdors.
4. La comanda.
 - 4.1. Tipus de comanda.
 - 4.2. Contingut i format de la comanda.
 - 4.3. Formulari de comanda.
 - 4.4. Registre de la comanda.
5. L'expedició de la mercaderia.
 - 5.1. El contracte de transport: la carta de port.
6. L'albarà.
 - 6.1. Contingut i format de l'albarà.
 - 6.2. Tipus d'albarà.

Unitat 4. Gestió documental de la compravenda II.

1. La factura.
 - 1.1. Concepte i funcions.
2. L'impost sobre el valor afegit (IVA) a la factura.
 - 2.1. Règim de recàrrec d'equivalència.
3. Càlculs en una factura.
4. Forma i requisits.
 - 4.1. Factura completa.
 - 4.2. Factura simplificada.
5. Tipus de factures.
6. Mitjans i terminis d'expedició de factures i període de conservació.
7. Els llibres registre.

Unitat 9. L'impost sobre el valor afegit (IVA) I.

1. Introducció a l'impost sobre el valor afegit (IVA).
 - 1.1. Naturalesa de l'impost.
 - 1.2. Àmbit d'aplicació.
 - 1.3. Funcionament general de l'impost.
2. Tipus d'operacions en l'IVA.
 - 2.1. Operacions subjectes a l'IVA: el fet imposable.
 - 2.2. Operacions no subjectes a l'IVA.
 - 2.3. Operacions exemptes d'IVA.
 - 2.4. Conclusió.
3. El subjecte passiu de l'IVA.
4. La liquidació de l'IVA.
 - 4.1. Meritació de l'impost.
 - 4.2. Base imposable de l'impost.
 - 4.3. Tipus impositius.
 - 4.4. Quota tributària.
 - 4.5. Deduccions i devolucions.

Unitat 10. L'impost sobre el valor afegit (IVA) I.

1. L'IVA en les operacions internacionals.
 - 1.1. Operacions amb tercers països.
 - 1.2. Operacions intracomunitàries.
2. Els règims especials de l'IVA.
 - 2.1. Règim simplificat.
 - 2.2. Règim especial del recàrrec d'equivalència.
3. Les obligacions dels subjectes passius de l'IVA.
 - 3.1. Les autoliquidacions de l'IVA.
 - 3.2. Les obligacions formals dels subjectes passius de l'IVA.
 - 3.3. Conservació de documents i informació.

Unitat 11. Aplicació informàtica: FACTUSOL.

1. Introducció.
 - 1.1. Accedir a FACTUSOL.
2. Operacions de compravenda en una empresa comercial.
 - 2.1. Creació d'una empresa.
 - 2.2. Organització del magatzem.
 - 2.3. Clients.
 - 2.4. Compres.
 - 2.5. Pagaments a proveïdors.
 - 2.6. Vendes.
 - 2.7. Cobraments a clients.