

Técnica Contable

- 1. Introducción**
- 2. Objetivos generales del módulo**
- 3. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación**
- 4. Contenidos básicos**
- 5. Programación básica**
- 6. Recursos metodológicos**
- 7. Recursos materiales**
- 8. Evaluación**
- 9. Medidas de atención a la diversidad**

1. Introducción

La **Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Educación** regula los contenidos del módulo **Técnica Contable**, que se desarrolla durante el primer curso del **Ciclo Formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa**.

Este módulo permite que el alumno conozca el mundo de la empresa de forma general, y el funcionamiento y las operaciones del departamento de contabilidad de forma particular.

El desarrollo didáctico de esta materia y su tratamiento responden a las necesidades actuales de formación, e intentan proporcionar los conocimientos de carácter técnico precisos, así como el desarrollo de aptitudes y actitudes, como la comprensión, la creatividad, la innovación, el autoaprendizaje, la adaptación al cambio, la coordinación de tareas y el trabajo en equipo. Aspectos todos ellos que resultan hoy imprescindibles para cualquier profesional, pero mucho más para un técnico del ámbito contable, que tiene que conocer y aplicar unas normas y técnicas en proceso de evolución continua y una legislación específica en situación constante de cambio.

En este nuevo contexto, el objetivo de integrar las actitudes que permitan a nuestros alumnos adaptarse a la situación laboral que van a encontrarse, requiere que el módulo esté orientado a proporcionar las herramientas técnicas y humanas que garanticen su inserción de la manera más eficaz posible. Por ello, bajo la premisa de que el día a día en cualquier centro educativo dentro del ámbito de la Formación Profesional está condicionado, principalmente, a **preparar al alumno para su incorporación al mercado de trabajo**, este proceso de inserción se convierte en una finalidad incuestionable no solo para el módulo de **Técnica contable**, sino también para **MACMILLAN PROFESIONAL**, que materializa su misión de proporcionar materiales innovadores y adaptados a través de las aportaciones siguientes:

- Libro de texto adaptado pedagógica y técnicamente a las exigencias del currículo, utilizando **Tecnologías de la Información y Comunicación**.
- Posibilidad de descargar de forma gratuita desde la web el programa **ContaSOL**.
- Posibilidad de complementar las exposiciones de cada unidad con **presentaciones PowerPoint**.
- Posibilidad de utilizar **GATE**, un gestor avanzado de tareas de evaluación, y completar dichas pruebas de evaluación con dos **propuestas de exámenes prácticos** por unidad.
- Casos prácticos adicionales por unidad similares a los de recapitulación con el objetivo de afianzar los contenidos prácticos impartidos.

En definitiva, este módulo, concretado mediante el proyecto curricular que presentamos a continuación, queda desarrollado mediante el texto de **MACMILLAN PROFESIONAL** en aras de proporcionar tanto conocimientos en materia de legislación contable básica como los conocimientos y habilidades que permitan trabajar en el departamento de contabilidad de una pequeña o mediana empresa y favorezca la inserción profesional de nuestros alumnos.