

Unidad 1

La organización empresarial



Esquema inicial



En esta unidad aprenderás a...

- Reconocer los diferentes tipos de organizaciones empresariales.
- Identificar los objetivos y los elementos de las organizaciones empresariales.
- Identificar las funciones de dirección, planificación, organización y control.
- Reconocer modelos de organización de la empresa.
- Realizar organigramas de los diferentes modelos de organización en función del tipo de empresa.

Sugerencias didácticas

El objetivo principal de esta unidad es aprender a reconocer los diferentes tipos de organizaciones empresariales y sus modelos de organización, identificar sus objetivos y elementos, así como las funciones de dirección, planificación organización y control.

A lo largo de la unidad, se plantean ejemplos y casos prácticos solucionados para facilitar la asimilación de los contenidos por parte del alumnado.

Para finalizar la unidad, se incluyen diversas actividades propuestas, que han sido cuidadosamente seleccionadas en cuanto a nivel y contenido, y actividades finales (resueltas todas en este solucionario), que sirven para repasar los contenidos estudiados con anterioridad, detectar conceptos no asimilados correctamente y corregir las posibles desviaciones detectadas en el proceso de aprendizaje. Además, se incluye un caso práctico final (resuelto también en este solucionario) que engloba todos los contenidos estudiados en la unidad. Para finalizar la unidad, se propone un test de evaluación para que los alumnos comprueben el grado de asimilación de los contenidos estudiados a lo largo de la unidad.

Al trabajar los contenidos se recomienda recurrir a ejemplos reales para que el alumnado identifique lo que realiza en todo momento con la actividad empresarial.

Otros materiales interesantes que se pueden utilizar en el aula como materiales complementarios son los recursos digitales que acompañan a cada unidad.

Para realizar una introducción a los conceptos y contenidos que van a ser analizados en la unidad, puede ser de utilidad realizar una presentación utilizando como documento de apoyo el esquema que aparece en los recursos digitales.

A continuación, se muestra una tabla resumen con todos los recursos para esta unidad:

Recursos de la Unidad 1

ADVANTAGE:

- Proyecto curricular y programaciones de aula.
- Presentaciones multimedia.
- Solucionario.
- Recursos digitales.

Mathew:

<https://app.mathew.ai>

BLINK:

- Unidad digital.

Solucionario de las actividades propuestas

1 >> Organizaciones empresariales

1· Crea una línea temporal en tu cuaderno sobre la evolución en el tiempo de las organizaciones empresariales. También si lo prefieres puedes realizarla mediante una infografía.

El alumnado puede realizar esta actividad en su cuaderno o utilizando herramientas digitales. Existen diferentes aplicaciones gratuitas para las líneas de tiempo. La que presentamos a modo de ejemplo está realizada con la aplicación Canva, www.canva.com/, buscando el criterio “línea temporal”.

A través de esta web el alumnado puede encontrar otras herramientas para crear líneas de tiempo.

www.educacionrespuntocero.com/recursos/herramientas-crear-lineas-tiempo/



2· Investiga cuál fue la primera multinacional del mundo. ¿Cómo se llamaba? ¿En qué año se creó? ¿A qué se dedicaba?

- La Compañía Holandesa de las Indias Orientales. **VOC**. Sus siglas vienen del holandés *Vereenigde Oostindische Compagnie*.

- 1602.

- La comercialización de productos (clavos de olor y otras especias) provenientes de las “Islas de las Especias”.

3· En relación con el concepto de organización empresarial, determina qué parte hace referencia a los siguientes aspectos: económico-financiero, jurídico-mercantil y tecnológico-productivo o departamento de RR. HH.

Una organización empresarial es aquella:

(**jurídico-mercantil**) creada por una persona física (autónomo) o persona jurídica (empresa), cuya finalidad es obtener beneficios mediante el ejercicio de una actividad económica planificada (**económico-financiero**), (**tecnológico-productivo y departamento de RR. HH.**) en la que se producen bienes o se prestan servicios que demanda el mercado, mediante un conjunto de factores humanos, técnicos y financieros.

4· ¿A qué tipo de organización empresarial pertenecen los siguientes modelos de negocio si se analizan por su actividad? Una panadería de barrio, una farmacia, un molino de cereales, ganadero vacuno. Razona la respuesta.

- **Panadería de barrio y farmacia** pertenecen al **sector terciario**, ya que ofrecen servicios. La **panadería** también podría pertenecer al **sector secundario** si se encargara de moler el cereal y la panificación, ya que transformaría las materias primas.

- El **molino de cereales** pertenece al **sector secundario**, puesto que transforma las materias primas.

- **Ganadero vacuno** es una organización empresarial perteneciente al **sector primario**, ya que se encarga de la obtención de los recursos naturales.

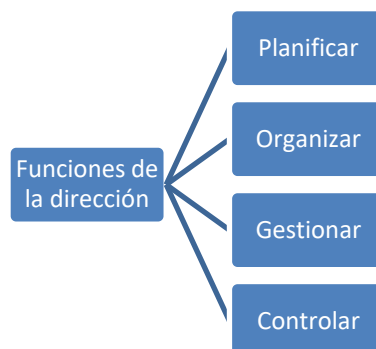
5· En relación con el factor humano, dentro de los elementos de la organización empresarial, ¿cuál crees que es el más importante? Justifica la respuesta.

Respuesta libre por parte del alumnado.

La intencionalidad de esta actividad es que el alumnado valore los tres factores fundamentales, en relación con el factor humano, para la realización de la actividad empresarial, es decir, que sin dinero (socio capitalista), persona que dirija la actividad empresarial (empresario) y personas que realicen el trabajo (trabajadores) no sería posible que se llevara a cabo. También se puede reflexionar sobre si estos tres factores pueden recaer sobre una o dos personas, en el caso, por ejemplo, de las microempresas, pymes, autónomos, etc.

2 >> Funciones en la organización empresarial

6· Haz un esquema en tu cuaderno con las diferentes funciones que tiene que realizar la dirección de una empresa.



7· ¿En qué consiste la función de planificación en una empresa?

La planificación consiste en marcar unos objetivos, fijando unas estrategias por parte de la dirección de la empresa que deben ser aplicadas por los trabajadores.

8· ¿Qué dos tipos de objetivos deben perseguirse en la planificación empresarial?

Las organizaciones, para poder estructurarse y conocer a dónde quieren llegar en el nivel empresarial, deben marcarse las metas que quieran alcanzar. Para ello, deben establecer unos objetivos.

Estos pueden clasificarse en:

- Objetivos con carácter general: todos los empleados de la empresa deben contribuir a su consecución. Por ejemplo, cumplimiento de las medidas para favorecer la conciliación familiar y respetar el derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral, o minimizar el gasto en papel mediante expedientes electrónicos.
- Objetivos con carácter específico: solo están involucrados algunos departamentos de las empresas. Por ejemplo, que los umbrales del departamento de atención al cliente sean los correctos e iguales en las diferentes sucursales de la empresa, o lograr aumentar las ventas.

9· Elige una empresa que tenga página web de tu localidad. Infórmate en el apartado de responsabilidad social corporativa sobre cuáles son sus objetivos. Determina si son objetivos con carácter general o carácter específico.

Respuesta libre por parte del alumnado.

A modo de ejemplo, a pesar de no ser una empresa local, se adjunta *link* e información extractada de INDITEX, ya que es conocida por todo el alumnado y puede llamar más su atención.

www.inditex.com/documents/10279/240915/Politica+de+Responsabilidad+Socia+Corporativa+de+Inditex/f3f8ce94-9534-4c91-a412-4a1672c959f2

POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

1. Objeto de la Política

1.1. Finalidad de la Política de Responsabilidad Social Corporativa

El Consejo de Administración de Industria de Diseño Textil, S.A. (INDITEX, S.A.), (en adelante, la “Sociedad” la “Compañía” o “Inditex”) ha aprobado en su sesión de 9 de diciembre de 2015, previo informe favorable de la Comisión de Auditoría y Control, la presente Política de Responsabilidad Social Corporativa (en adelante, la “Política”).

A través de esta Política, promovida y aprobada por el Consejo de Administración del Grupo Inditex, se busca definir los principios que Inditex y su grupo de sociedades (en adelante, el “Grupo” o el “Grupo Inditex”) asumen en las relaciones con todos los grupos de interés de la Sociedad: empleados, clientes, accionistas, fabricantes y proveedores, socios de negocio, organizaciones no gubernamentales, comunidades locales y la sociedad en su conjunto (en adelante, los “Grupos de Interés”), favoreciendo la integración de prácticas de sostenibilidad en todo su modelo de negocio.

1.2. Objetivos de la Política de Responsabilidad Social Corporativa

Los valores que se desprenden de la presente Política inspiran la actuación del Consejo de Administración y de sus comisiones, orientando la adopción de sus decisiones.

La Política facilita igualmente el conocimiento, la difusión y la aplicación de la cultura empresarial de Inditex, firmemente asentada en la sostenibilidad de su modelo de negocio.

Se entiende por sostenibilidad, una oferta de productos de moda que respete rigurosamente los Derechos Humanos y Sociales en la cadena de suministro y cumpla con los más exigentes estándares medioambientales y de salud y seguridad, todo ello sobre la base de la transparencia y el diálogo continuo con los Grupos de Interés de la Sociedad.

En relación con la tipología de sus objetivos, son de carácter general, puesto que todos los empleados de la empresa deben contribuir a su consecución.

10· ¿Cómo se podría destacar la importancia de la función organizativa a los empleados de la empresa?

Respuesta libre por parte del alumnado.

En líneas generales se debe reflexionar con el alumnado la importancia de la figura en la empresa que se encargue de la organización, ya que es la persona que debe estructurar las funciones que debe realizar cada miembro de la empresa y sus responsabilidad y capacidad de mando; sin ella los empleados podrían asumir responsabilidades que no fueran suyas o eludirlas.

11· Elige una empresa que tenga presencia a escala nacional. En relación con la departamentalización, realiza en tu cuaderno el organigrama de dicha empresa.

Respuesta libre por parte del alumnado.

A modo de ejemplo se puede presentar la departamentalización de los supermercados Mercadona.

Comité de Dirección



Juan Roig
Presidente

"Nuestro papel como empresa pasa por contribuir a mejorar el entorno social y económico produciendo de forma eficiente y responsable para generar prosperidad compartida"



José Jordá
Director General de Tiendas y
Prescripción Perecederos



Francisco Espert
Director General de
Prescripción Secos e
Informática



Rafael Berrocal
Director General de Compras
Carne, Mar, Fruta y Verdura



David Old
Director General de Compras
Derivados del Petróleo



José Miguel Fernández
Director General de Compras
Transformados del Campo



Pilar Sanz
Directora General de Compras
Horno



Guillermo Pérez
Director General de Compras
Leche y Derivados



Rosa Aguado
Directora General de Logística



Héctor Hernández
Director General Financiero y
Legado



Patricia Cortizas
Directora General de Recursos
Humanos y Relaciones
Externas



Patricia Tobío
Directora General de Obras y
Expansión

12. ¿Cuáles son los dos tipos de organización empresarial que se pueden producir según las relaciones que se generen en este ámbito? Explica de manera breve en qué consiste cada uno de ellos.

Existen dos tipos de organización empresarial en función de las relaciones que se generen en el ámbito empresarial:

- **Organización formal:** consiste en la estructuración y establecimiento del reparto de tareas y responsabilidades de los miembros de la empresa para conseguir los objetivos de esta. Sus miembros necesitan saber cuál es la tarea que deben realizar y la autoridad y responsabilidad que tienen dentro del entramado empresarial.

Es conveniente que estos requisitos queden determinados, y sería importante que fueran flexibles para que se puedan delegar funciones a los niveles inferiores en caso de necesidad.

- **Organización informal:** surge de manera espontánea en la empresa, cuando las personas se relacionan entre sí.

La dirección de la empresa no puede establecer este tipo de relaciones, pero sí las puede fomentar mediante desayunos y comidas de empresa, realización de campeonatos deportivos entre los empleados, etc.

13· ¿Crees que puede surgir algún problema en la organización informal? Justifica la respuesta y explica cómo conseguirías eliminar ese inconveniente para no perder el resto de los beneficios.

Sí, que surjan rumores en las actividades informales o comidas de empresa. Es decir, los comentarios que se producen en conversaciones privadas dentro de la empresa que no tienen fundamento demostrable ni riguroso. Un rumor puede resultar nocivo para las relaciones personales y empresariales, y debe atajarse en cuanto surge.

14· ¿Qué departamentos son imprescindibles en la creación de una microempresa o una pyme? Justifica la respuesta.

Respuesta libre por parte del alumnado.

Se puede incidir en cuáles son las tareas externalizables y, por tanto, qué departamentos prescindibles; por ejemplo, las funciones de administración en el área de contabilidad/fiscalidad, asesoría jurídica, *marketing* (siempre y cuando no vaya unido al departamento de ventas).

15· Si tuvieras que fusionar varias áreas funcionales para reducir el número de departamentos, ¿cómo lo harías? Realiza un organigrama en tu cuaderno.

Respuesta libre por parte del alumnado.

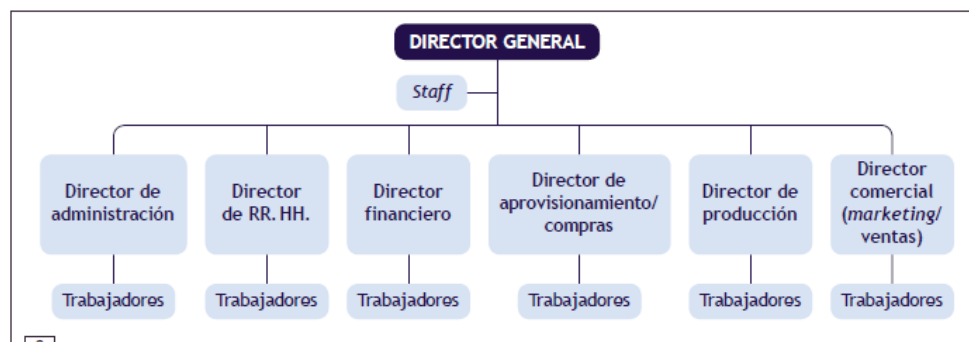
El alumnado debe argumentar cuáles son los departamentos que pueden realizar funciones similares.

3 >> Modelos de organización y sus organigramas

16· Piensa en un modelo de empresa y crea con los nombres de tus compañeros un organigrama de una organización lineal y de asesoramiento (*staff*).

Respuesta libre por parte del alumnado.

Para la realización del organigrama se deberá utilizar el siguiente modelo.



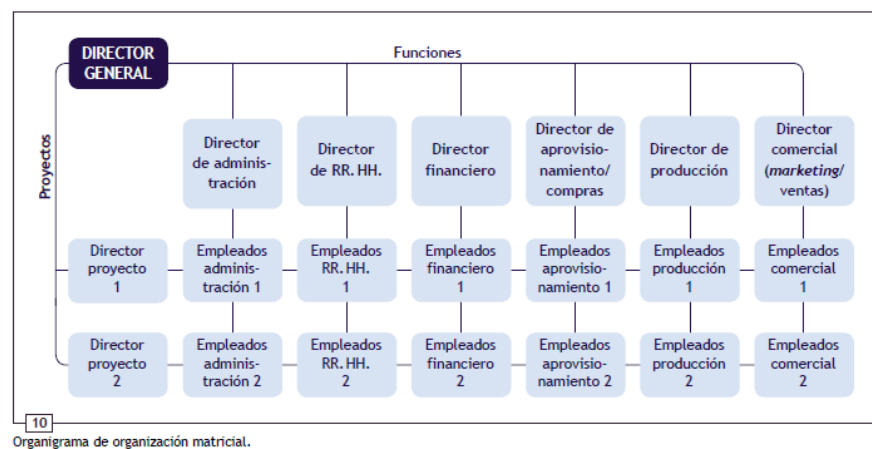
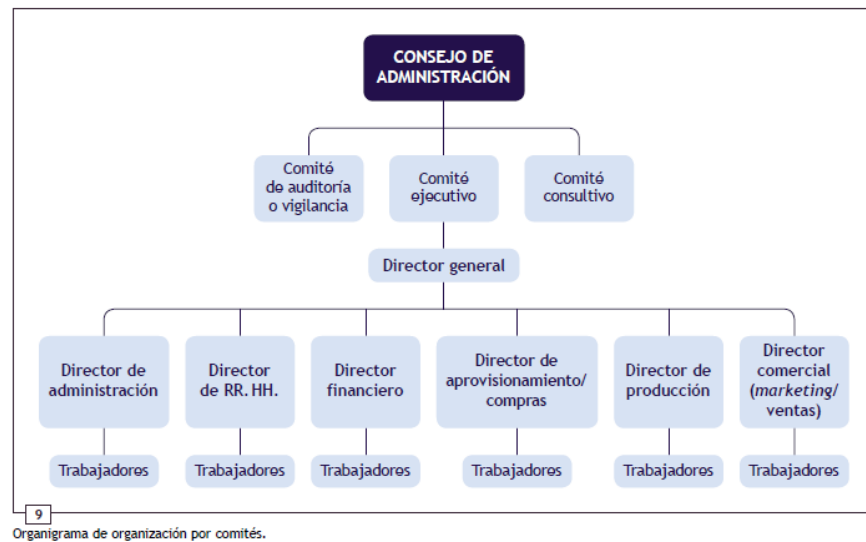
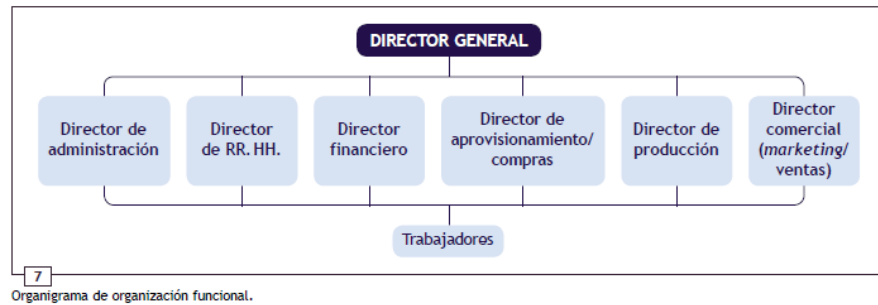
Organigrama de organización lineal y de asesoramiento (*staff*).

17· En la actividad anterior has creado un modelo empresarial y diseñado en tu cuaderno un organigrama para un tipo de organización lineal y de asesoramiento (*staff*). Elige el mismo modelo empresarial y diseña uno de los siguientes organigramas: organización funcional o de Taylor, por comités y matricial. ¿Existe alguna imposibilidad? ¿Se debería realizar algún cambio en la plantilla?

Respuesta libre por parte del alumnado.

Para la realización del organigrama se deberá utilizar los siguientes modelos.

El alumnado deberá hacer referencia que en el caso del *staff* en este tipo de organización no tienen cabida y que se deberá realizar una estructuración de los empleados en relación con sus funciones y mandos intermedios que les proporcionen las órdenes.



18. ¿Para qué tipo de empresas utilizarías el modelo de organización lineal? ¿Qué ventajas e inconvenientes encontrarías?

El modelo lineal es útil en pequeñas empresas.

– Ventajas de la organización lineal:

- Tiene una estructura sencilla, fácil de comprender.
- Cada trabajador solo tiene un superior jerárquico.
- No existen conflictos de autoridad porque está bien definida la línea de mando.
- La responsabilidad de cada empleado está perfectamente definida.

– Inconvenientes de la organización lineal:

- Se da una excesiva importancia a los superiores jerárquicos. Es una gestión autoritaria por parte de los jefes, por lo que se fomenta la desmotivación del empleado.
- La flexibilidad del organigrama es muy limitada.
- Al aumentar el número de empleados en la empresa debe aplicarse bien el organigrama, dejando clara la nueva estructura.
- La comunicación es muy lenta entre los subordinados y los directivos.

19• ¿Para qué tipo de empresas utilizarías el modelo de organización por comités? ¿Qué ventajas e inconvenientes encontrarías?

Para las empresas que necesitan la colaboración de varias personas que asumen la autoridad y responsabilidad formando varios equipos de trabajo. Se toman decisiones de forma conjunta. La finalidad es que se pueda obtener una visión global en la forma de tomar las decisiones para ofrecer soluciones más objetivas.

– **Ventajas de la organización por comités:** al tomar las decisiones de forma conjunta, es más difícil que existan errores y se fomenta la participación de todos los miembros del comité.

– **Inconvenientes de la organización por comités:** la toma de decisiones es muy lenta debido a que hay que llegar a acuerdos.

Solucionario de las actividades finales

1• Si fueras a crear una microempresa o una pyme, ¿dónde buscarías información para asesorarte? ¿Existe alguna web donde puedas realizar trámites para darla de alta? Justifica la respuesta.

Si necesitas asesoramiento para crear una empresa puedes acudir a los Puntos de Atención al Emprendedor (PAE). Visita el enlace <https://paeelectronico.es>.

También puedes, a través del Centro de Información y Red de Creación de Empresas (CIRCE), realizar los trámites de constitución y puesta en marcha de algunas sociedades.

2• ¿Cuáles son los tres objetivos de las organizaciones empresariales? Explica con tus palabras en qué consiste cada uno de ellos.



Económico

La empresa busca, en primer lugar, obtener beneficios, es decir, tener más ingresos que gastos. Otra cuestión es que la organización tenga ánimo de lucro o no, pero siempre debe intentar obtener el mayor beneficio posible.



De crecimiento

Es muy importante que la empresa crezca en volumen de producción de bienes o servicios, e incluso, si es posible, en número de trabajadores. Para ello, deberá tener un equipo directivo que motive y desarrolle las capacidades de sus trabajadores, se planteen las estrategias de comercialización y esté dispuesto a innovar para generar un valor añadido a sus productos o servicios.

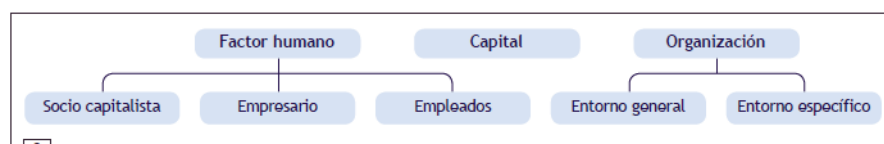


Social

También se denomina responsabilidad social corporativa, por la cual la organización empresarial debe gestionar su actividad empresarial de forma ética en lo relativo a derechos humanos, protección de la salud y medioambiente, protección a trabajadores y clientes, etc.

Se debe motivar al alumnado a que realice sus propias explicaciones para comprobar que ha comprendido la materia.

3• Realiza un esquema con los elementos de las organizaciones empresariales.



3
Elementos de las organizaciones empresariales.

4• Explica con tus palabras qué dos tipos de organización empresarial conoces y qué métodos utilizarías para fomentarlos si fueras el director general de una empresa.

Existen dos tipos de organización empresarial en función de las relaciones que se generen en el ámbito empresarial:

– Organización formal: consiste en la estructuración y establecimiento del reparto de tareas y responsabilidades de los miembros de la empresa para conseguir los objetivos de esta. Sus miembros necesitan saber cuál es la tarea que deben realizar y la autoridad y responsabilidad que tienen dentro del entramado empresarial.

Es conveniente que estos requisitos queden determinados, y sería importante que fueran flexibles para que se puedan delegar funciones a los niveles inferiores en caso de necesidad.

– Organización informal: surge de manera espontánea en la empresa, cuando las personas se relacionan entre sí.

La dirección de la empresa no puede establecer este tipo de relaciones, pero sí las puede fomentar mediante desayunos y comidas de empresa, realización de campeonatos deportivos entre los empleados, etc.

5• ¿En qué consiste la función de departamentalización? ¿Crees que es necesario que una empresa sea flexible a la hora de realizar la creación de los diferentes departamentos de la organización? Justifica la respuesta.

La departamentalización consiste en definir la organización formal de la empresa agrupando las tareas según sus funciones principales.

Respuesta libre por parte del alumnado. El alumnado debe reflexionar sobre la importancia de la elección de los departamentos en el momento de la creación de la empresa para que posteriormente no se generen conflictos o se vean obligados a modificar la estructura principal de la empresa, ya que eso provocaría un aumento de costes, que en determinadas ocasiones puede llevar a una organización a la quiebra.

6• ¿En qué consiste la división en departamentos de procesos? Pon un ejemplo donde se suelen gestionar este tipo de departamentos.

Se produce cuando existe una cadena de producción. Por ejemplo, en una fábrica de automóviles, fábrica de electrodomésticos.

7• Dentro de las áreas funcionales, ¿qué departamentos crees que se pueden externalizar?

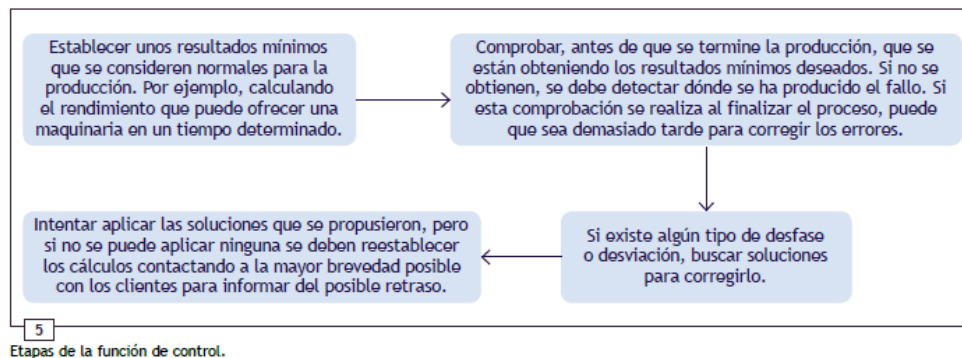
Respuesta libre por parte del alumnado.

Como ejemplo se pueden citar las funciones de administración en el área de contabilidad/fiscalidad, asesoría jurídica, *marketing* (siempre y cuando no vaya unido al departamento de ventas).

8· ¿Qué ocurriría si no se realizase la función de control que está encomendada a la dirección de la empresa? Justifica la respuesta.

No se detectarían las desviaciones se deben corregir para evitar que se produzca algún tipo de consecuencia negativa.

9· ¿Cuáles son las etapas de la función de control en la empresa?



10· ¿Cuál es la diferencia entre la auditoría interna y la auditoría externa de una empresa? ¿Tienen algo en común?

La auditoría interna es realizada por personal propio de la empresa, y de la externa se encarga personal ajeno. Tienen en común su misión, que normalmente de comprobar que se cumple con lo establecido en asuntos relativos a la gestión de la empresa, en áreas de contabilidad, estados financieros, etc.

11· ¿Para qué tipo de empresas utilizarías el modelo de organización lineal? ¿Qué ventajas e inconvenientes encontrarías?

El modelo lineal es útil en pequeñas empresas.

– Ventajas de la organización lineal:

- Tiene una estructura sencilla, fácil de comprender.
- Cada trabajador solo tiene un superior jerárquico.
- No existen conflictos de autoridad porque está bien definida la línea de mando.
- La responsabilidad de cada empleado está perfectamente definida.

– Inconvenientes de la organización lineal:

- Se da una excesiva importancia a los superiores jerárquicos. Es una gestión autoritaria por parte de los jefes, por lo que se fomenta la desmotivación del empleado.
- La flexibilidad del organigrama es muy limitada.
- Al aumentar el número de empleados en la empresa debe aplicarse bien el organigrama, dejando clara la nueva estructura.
- La comunicación es muy lenta entre los subordinados y los directivos.

12· ¿Para qué tipo de empresas utilizarías el modelo de organización funcional? ¿Qué ventajas e inconvenientes encontrarías?

Para empresas que se caractericen por la especialización de los empleados.

– Ventajas de la organización funcional:

- La comunicación se agiliza al ser directa, sin intermediarios.
- Existe mayor eficacia, por la especialización de los empleados.

– **Inconvenientes de la organización funcional:**

- Los trabajadores pueden recibir órdenes de más de un jefe a la vez.
- Provoca encasillamiento de los trabajadores, debido a la especialización.

13· ¿Para qué tipo de empresas utilizarías el modelo de organización matricial? ¿Qué ventajas e inconvenientes encontrarías?

Para empresas cuya forma de trabajo sea principalmente por proyectos.

– **Ventajas de la organización matricial:** es un tipo de organización flexible; puede variar en función del proyecto.

– **Inconvenientes de la organización matricial:**

- La coordinación de todas las personas del proyecto es complicada.
- Pueden surgir conflictos entre el director de proyecto y el director del departamento, al ser dos mandos de autoridad.

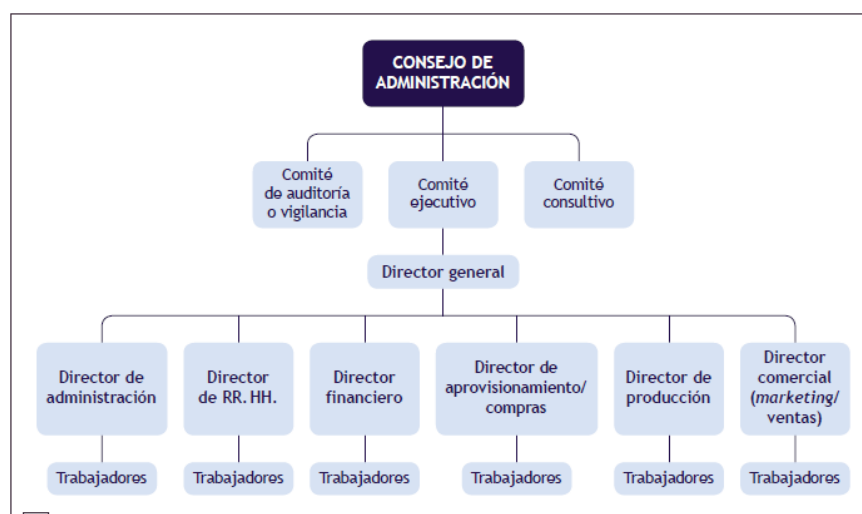
14· Identifica en tu cuaderno el siguiente tipo de organigrama en relación con sus modelos de organización y escribe las áreas de dirección o departamentos que pueden corresponder.

a) Organigrama de organización lineal y de asesoramiento (*staff*):



Organigrama de organización lineal y de asesoramiento (*staff*).

b) Organigrama de organización por comités.



Organigrama de organización por comités.

Solucionario de los casos finales**Página 23****Amigos (y socios) para siempre**

Katty y sus amigos se reunían de manera habitual para cenar en su casa. Como el grupo cada vez era más numeroso, una vez Katty comentó en broma que iban a tener que alquilar un local para que pudieran estar en un lugar más amplio, ya que su comedor y su cocina se habían quedado pequeños. Pablo, que tiene un marcado espíritu empresarial, le dijo que con lo buenos cocineros que eran todos en el grupo seguro que tendría éxito. Si al final se animaban él sería socio capitalista y catador oficial. Katty al principio lo tomó como una broma, pero Alba, su la hija, que estaba presente en la conversación, les dijo que ella les podía ayudar con los trámites, puesto que lo había aprendido cuando estudió un CFGS de Administración y Finanzas, y tenía nociones de cómo se puede crear una empresa y dónde tienen que acudir. Dicho y hecho: el proyecto estaba en marcha. Ahora solo quedaba plasmarlo en el papel.

Como es importante tener unos conocimientos mínimos sobre en qué consiste la actividad empresarial y tener datos que aporten información, Alba ha decido crear un dossier. Ayúdala a realizarlo utilizando la información que te ofrece y la guía con los pasos que deben seguirse.

1. En primer lugar, es importante saber en qué consiste la actividad empresarial en líneas generales:

a) Realiza una definición de organización empresarial y explica cuál es la finalidad principal de las empresas, ya que al ser un grupo de amigos quizás no estén focalizando bien el modelo de negocio.

b) Redacta un documento breve donde estén reflejados en líneas generales los diferentes criterios de la clasificación de las organizaciones empresariales, tales como el tipo de actividad, la titularidad del capital, el ámbito geográfico, el tamaño o la naturaleza jurídica. Si lo prefieres puedes realizar esquemas o usar infografías.

c) Ahora que ya tienen claro cuáles son los criterios, realiza un organigrama o SmartArt con las características que va a tener la empresa. Ya tienes algunos de los datos y para poder completarlo solo te hace falta saber que el número de trabajadores será de 15 en total, de los cuales cinco serán socios capitalistas, que aportarán un capital social de 3000 €. Para ver la forma jurídica puedes acceder a la página www.plataformapyme.es (información sobre trámites-elección de forma jurídica).

2. Es importante saber cuáles son las metas que se quieren alcanzar, pero para tener un plan a largo plazo es fundamental establecer determinados objetivos. Explica a Katty y sus amigos cuáles tienen que ser sus objetivos económicos, de crecimiento y sociales.

3. En relación con los elementos de la empresa, establece cuáles son los factores o elementos que influyen para poder cumplir los objetivos que les has marcado.

4. En relación con los modelos de organización de la empresa, elige el modelo de organización que más se ajuste al tipo de negocio y realiza su organigrama.

5. En relación con las funciones de organización de la empresa, establece cómo va a estar organizada la dirección y cuáles van a ser sus funciones, en especial las de planificación, organización, departamentalización y control.

Para la resolución de este caso final el alumnado deberá seguir los siguientes pasos:

1.

a) Una organización empresarial está formada por una persona física (autónomo) o jurídica (empresa), cuya finalidad es obtener beneficios mediante una actividad económica planificada, en la que se producen bienes o se prestan servicios que demanda el mercado, mediante un conjunto de factores humanos, técnicos y financieros.

b)

Tipo de actividad

Se relaciona con el sector productivo al que pertenecen:



Sector primario:
emplea la materia
prima.



Sector secundario:
transforma los
bienes.



Sector terciario:
ofrece servicios.

En los últimos años han surgido nuevos sectores productivos, debido a la aparición de las TIC: el **sector cuaternario** o sector de la información, que nace del I+D+i, y el **sector quinario**, relacionado con el sector cultural y de ocio.

Titularidad del capital

Según a quién pertenece el capital de la empresa esta será **pública** o **privada**. En el primer caso el capital es del Estado o de una entidad pública. En el caso de la empresa **privada**, el capital es propiedad de particulares. También puede ser un híbrido de las dos, que se suele denominar empresa mixta.

Ámbito geográfico

En función de las zonas geográficas en las que se realiza la actividad podemos distinguir los siguientes tipos: local, regional, nacional y multinacional.

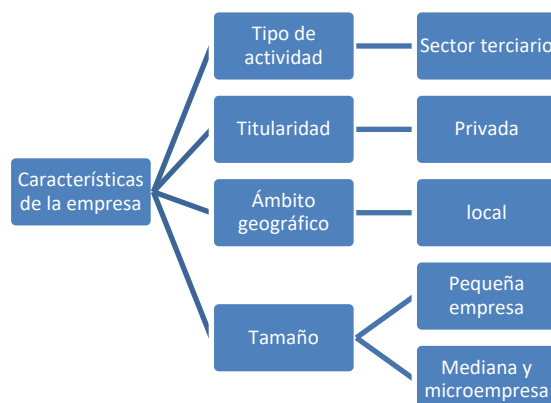
Tamaño

Existen diferentes criterios para clasificar a las empresas según su tamaño: puede ser por su volumen de facturación, en función de su patrimonio, nivel tecnológico, etc.; pero el más común es el número de empleados (figura 1).

Categoría de empresa	Efectivos: unidades de trabajo anual (UTA)	Volumen de negocios anual	Balance general anual
Medianas	< 250	≤ 50 millones €	≤ 43 millones €
Pequeñas	< 50	≤ 10 millones €	≤ 10 millones €
Microempresas	< 10	≤ 2 millones €	≤ 2 millones €

1
Tipos de empresa según su tamaño.

c)



El alumnado puede acceder y consultar la información a través de este enlace.

<https://plataformapyme.es/es-es/creacion/formas-juridicas/Paginas/default.aspx>

Una vez hecha la comprobación en la web del ministerio, parece que entre los tipos de sociedad que pueden elegir se encontraría la Sociedad de Responsabilidad Limitada.

TIPO DE EMPRESA	Nº SOCIOS	CAPITAL	RESPONSABILIDAD
Sociedad de Responsabilidad Limitada Laboral	Mínimo 2	Mínimo 3.000 euros	Limitada
Sociedad Limitada Nueva Empresa	Mínimo 1 Máximo 5	Mínimo 3.000 Máximo 120.000	Limitada
Sociedades Profesionales	Mínimo 1	Según la forma social que adopte	Limitada
Sociedad de Responsabilidad Limitada	Mínimo 1	Mínimo 3.000 euros	Limitada

2.



Económico

La empresa busca, en primer lugar, obtener beneficios, es decir, tener más ingresos que gastos. Otra cuestión es que la organización tenga ánimo de lucro o no, pero siempre debe intentar obtener el mayor beneficio posible.



De crecimiento

Es muy importante que la empresa crezca en volumen de producción de bienes o servicios, e incluso, si es posible, en número de trabajadores. Para ello, deberá tener un equipo directivo que motive y desarrolle las capacidades de sus trabajadores, se planteen las estrategias de comercialización y esté dispuesto a innovar para generar un valor añadido a sus productos o servicios.

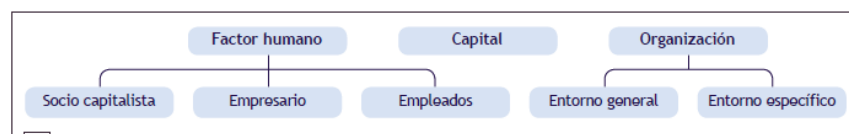


Social

También se denomina responsabilidad social corporativa, por la cual la organización empresarial debe gestionar su actividad empresarial de forma ética en lo relativo a derechos humanos, protección de la salud y medioambiente, protección a trabajadores y clientes, etc.

3.

Para poder cumplir con los tres objetivos que hemos visto, es necesario que las **organizaciones empresariales** tengan los **elementos** siguientes:



Elementos de las organizaciones empresariales.

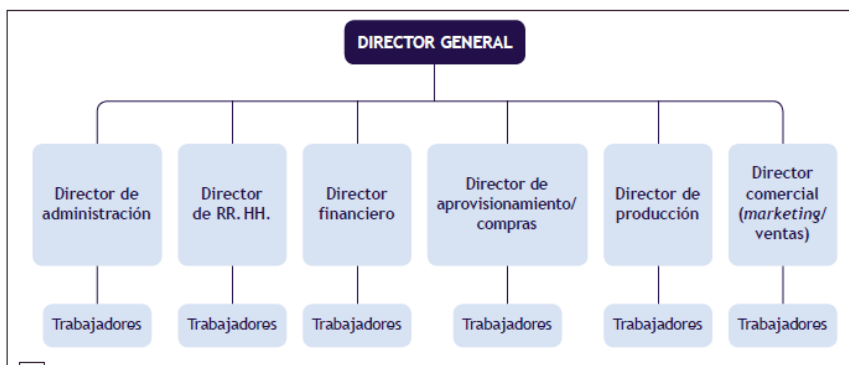
- El **factor humano**: formado por todas las personas que aportan recursos financieros o trabajo a la empresa. Puede ser:
 - El **socio capitalista**: es la persona que solo aporta dinero o bienes a la empresa para que esta pueda desarrollar su actividad. No realiza trabajo alguno ni labores de dirección.
 - El **empresario**: es la persona que toma las decisiones necesarias para llevar a cabo la actividad. Además, suele ser quien aporta el capital económico para que la empresa pueda realizar su actividad.
 - Los **empleados**: son las personas que realizan el trabajo para la elaboración de los bienes o la prestación de los servicios.
- El **capital**: es el conjunto de bienes y derechos (activo) que integran el patrimonio de la empresa. Para que no sea ficticia la cuantía, deben tenerse en cuenta tanto las deudas y obligaciones (pasivo) como el patrimonio neto (capital social, dividendos no distribuidos, reservas, etc.).
- La **organización**: para que la empresa pueda funcionar de forma efectiva, los diferentes elementos deben estar coordinados. Así, la dirección de la empresa establece diferentes niveles jerárquicos y áreas de actividad para que la empresa logre su fin. Deben tomarse decisiones estratégicas mediante la planificación, organización, gestión y control de la actividad.
- El **entorno**: para que una organización empresarial funcione correctamente debe conocer en qué entorno está constituida, ya que, en función de este, influyen de forma concreta los siguientes factores:
 - En el **entorno general**: afectan sin importar el sector al que se dedique la empresa: los factores políticos, económicos, legales, socioculturales, etc.
 - En el **entorno específico**: afectan de forma concreta según el sector al que se dedique la empresa: los clientes, la competencia, los proveedores, los trabajadores, etc.

A veces solo necesitas tu cerebro, un poco de espacio y un empujón para triunfar

Muchas empresas de éxito han nacido en garajes de sus creadores; por ejemplo, Apple, Google, Amazon, Disney... Si quieres conocer 10 grandes empresas que nacieron en un garaje puedes leerlo en el siguiente enlace: www.negocios-yemprendimiento.org/2013/09/garajes-donde-nacieron-grandes-empresas.html

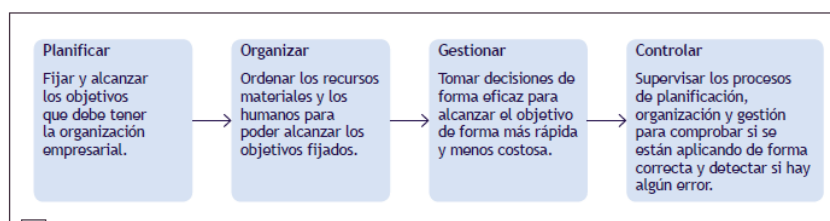
4.

Respuesta libre por parte del alumnado. Quizás al ser una pequeña empresa debería recomendarse una organización lineal.



Organigrama de organización lineal o jerárquica.

5.



Funciones de la dirección.

1. ¿En qué siglo los holandeses y británicos comenzaron a crear compañías para comerciar con extremo Oriente?

- a) En el siglo XII.
- b) **En el siglo XVI.**
- c) En el siglo XIX.
- d) En el siglo XX.

2. ¿A qué sector productivo pertenece un restaurante?

- a) Sector primario.
- b) Sector secundario.
- c) **Sector terciario.**
- d) Ninguna respuesta es correcta.

3. Las empresas pueden tener titularidad:

- a) Pública.
- b) Privada.
- c) Mixta.
- d) **Todas las respuestas son correctas.**

4. Una sociedad de responsabilidad limitada es, según su naturaleza jurídica:

- a) Una persona física.
- b) **Una persona jurídica.**
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Las respuestas a y b no son correctas.

5. Elige a qué tipo de objetivo corresponde la siguiente definición: la empresa busca, en primer lugar, obtener beneficios, es decir, tener más ingresos que gastos.

- a) **Económico.**
- b) De crecimiento.
- c) Social.
- d) Responsabilidad corporativa.

6. ¿Cuál de las siguientes opciones no es un elemento de factor humano de las organizaciones empresariales?

- a) Socio capitalista.
- b) Empresario.
- c) Empleados.
- d) **Clientes.**

7. Elige a qué tipo de función directiva corresponde la siguiente definición: ordenar los recursos materiales y humanos para poder alcanzar los objetivos fijados.

- a) Planificar.
- b) **Organizar.**
- c) Gestionar.
- d) Controlar.

8. Los planes de la dirección de la empresa que deben realizarse en un periodo comprendido entre uno y cinco años hacen referencia a:

- a) Corto plazo.
- b) Largo plazo.
- c) **Medio plazo.**
- d) Todas las respuestas son correctas.

9. ¿Qué área funcional se encarga de realizar labores administrativas como facturación, archivos, registros o contabilidad?

- a) Dirección.
- b) RR. HH.
- c) **Administración.**
- d) Ventas.

10. ¿Cuál de los siguientes organigramas también se denomina de Taylor?

- a) Lineal.
- b) **Funcional.**
- c) Matricial.
- d) Por comités.