



Projecte final 1

Constitució d'una empresa i desenvolupament de la seva activitat empresarial

L'Òscar és propietari d'una gestoria especialitzada en l'assessorament i la tramitació de la documentació necessària per a la constitució de societats i empreses.

Actualment està gestionant la constitució de VALONSA, SL, una societat mercantil de responsabilitat limitada de formació successiva els socis de la qual desitgen que es constitueixi de manera telemàtica per simplificar els tràmits administratius i poder començar el més aviat possible el desenvolupament de l'activitat; per això, l'Òscar els ha recomanat utilitzar el procés

de constitució per a societats de responsabilitat limitada mitjançant escriptura pública de constitució i estatuts tipus.

Un cop constituïda l'empresa, els socis demanen a l'Òscar que els ajudi també amb els tràmits de posada en marxa corresponents davant les diferents administracions públiques: Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre Mercantil, autoritats de certificació, Conselleria de Treball de la comunitat autònoma, ajuntament i Agència Espanyola de Protecció de Dades.

1. Quina forma jurídica és la més adequada per la gestoria de l'Òscar? Quines característiques té aquesta forma jurídica?
2. A quin tipus de societat pertany la societat limitada de formació successiva?
3. Quina documentació és necessària per a constituir una societat mercantil?
4. Quins són els tràmits de constitució d'una societat mercantil?

5. Sobre quines bases es fonamenta la constitució telemàtica d'empreses? En què consisteixen?
6. Com intervé el notari en el procés de constitució de societats de responsabilitat limitada mitjançant escriptura pública de constitució i estatuts tipus?
7. Quins són els tràmits de posada en marxa que ha de complir l'empresa davant l'Agència Tributària per poder iniciar l'activitat?

VALONSA, SL, ha llogat un local per ubicar-hi la seu. També ha comprat una nau a un polígon industrial per utilitzar-la com a magatzem i ha signat un contracte amb una empresa de *leasing* per disposar de vehicles d'empresa.

Tots els contractes s'han formalitzat de manera electrònica i, a més, VALONSA, SL, facturarà als seus clients de la mateixa manera. Per fer-ho, els administradors de VALONSA, SL, disposen dels corresponents certificats electrònics i de signatura electrònica.

8. Quin tipus de Dret regula l'activitat desenvolupada al mercat per un empresari mitjançant una empresa?
9. Segons quin tipus de normes es regeix l'empresa quan du a terme la seva activitat comercial? Quins altres tipus de normes jurídiques existeixen?
10. Com es denomina el contracte mitjançant el qual VALONSA, SL, adquireix la nau?
11. En què consisteix el contracte de *leasing*?

12. Què distingeix els contractes formalitzats de manera electrònica de la resta de contractes?
13. Quines condicions ha de complir la factura electrònica per a ser vàlida?
14. Quins tipus de factures electròniques existeixen?
15. Quina llei defineix la factura electrònica com un document electrònic vàlid? Què més garanteix aquesta llei?

Un cop es tanca el primer exercici comptable des de la posada en marxa de VALONSA, SL, els administradors han de presentar els comptes anuals, que han sigut elaborats pel departament de comptabilitat de l'empresa, al Registre Mercant dins el més següent a la seva aprovació. Per fer-ho han de convocar la junta general de socis.

En aquesta junta, a més de presentar els comptes per avaluació i aprovació, cal tractar altres assumptes importants: l'aprovació de la proposta d'aplicació del resultat, l'apoderament del cap de departament de comptabilitat per a realitzar tràmits davant l'Agència Tributària i l'aprovació de la gestió duta a terme pels administradors.

16. Quins documents societaris cal complimentar per convocar la junta general de socis i per certificar o deixar constància oficial de tot allò que s'hi ha tractat i acordat?
17. Quins llibres exigits pel Codi de Comerç han de dur les societats mercantils?
18. Com s'elaboren els documents comptables que formen part dels comptes anuals?

19. Quin és el termini d'elaboració dels comptes anuals?
20. Per quina raó els documents comptables en els quals s'acrediten fets inscripibles han d'eleva-se a document públic?
21. Quins documents cal presentar per a dipositar els comptes anuals?
22. Com s'efectua el dipòsit dels comptes anuals al Registre Mercantil?

Una de les qüestions que més preocupa a VALONSA, SL, és la protecció de dades dels seus treballadors, clients i proveïdors a fi de complir amb les disposicions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i per això desitja establir un sistema d'informació per capes o nivells.

A més, s'ha decidit reduir al màxim l'ús de paper i utilitzar preferentment mitjans electrònics, per la qual cosa s'han contractat els serveis d'una empresa externa que ofereix la possibilitat d'emmagatzemar i conservar tota la documentació i informació als seus servidors informàtics, als quals VALONSA, SL, accedeix mitjançant el núvol.

23. Quines obligacions imposa la llei a les empreses en matèria de protecció de dades de caràcter personal?
24. Què s'entén per tractament de dades de caràcter personal?
25. En relació amb les dades de caràcter personal, quines funcions tenen encomanades el responsable i l'encarregat del tractament de les dades?
26. Quins principis ha de contemplar l'empresa a l'hora de tractar les dades de caràcter personal?

27. Quins drets tenen les persones les dades de les quals estiguin sotmeses a tractament per part de l'empresa?
28. En què consisteix el model d'informació per capes o nivells que les autoritats de protecció de dades recomanen que s'apliqui per a informar i recollir dades de caràcter personal?
29. Durant quant de temps ha de conservar la documentació comptable i laboral l'empresa que s'encarregarà de conservar els documents i la informació?

