

Gestión financiera

1. Introducció
2. Objectius generals del mòdul
3. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació
4. Continguts bàsics
5. Programació bàsica
6. Recursos metodològics
7. Recursos materials
8. Avaluació
9. Mesures d'atenció a la diversitat

1. Introducció

La Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, defineix el Sistema de Formació Professional al llarg de la vida com un conjunt, per primera vegada articulat i compacte, que identifica les competències bàsiques professionals del mercat laboral, assegura les ofertes de formació idònies, possibilita l'adquisició de la corresponent formació o, si és procedent, el seu reconeixement, i posa a disposició de la població un servei d'orientació i acompanyament professional que permeti el disseny d'itineraris formatius individuals i col·lectius.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, regula la **formació professional del sistema educatiu** i la defineix com un conjunt de cicles formatius de grau mitjà i superior, que tenen com a finalitat preparar els alumnes per a l'activitat en un camp professional i facilitar la seva adaptació a les modificacions laborals que es puguin produir al llarg de la seva vida, així com contribuir al seu desenvolupament personal i a l'exercici de la ciutadania democràtica.

En aquest marc s'enquadra el cicle formatiu de grau superior d'Administració i Finances, pertanyent a la família professional d'Administració i Gestió, la competència general de la qual consisteix en:

“Organitzar i executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laborals, comptables, fiscals i financers d'una empresa pública o privada, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de qualitat, gestionant la informació, assegurant la satisfacció del client i/o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental”.

Entre les unitats de competència de la qualificació professional exigible a aquest tècnic, volem destacar les següents:

- Determinar les necessitats financeres de l'empresa (UC0498_3).
- Gestionar la informació i la contractació dels recursos financers (UC0499_3).

Per la qual cosa, en el seu disseny, s'ha fixat com un dels mòduls per cursar el de “Gestió Financera”.

Aquest mòdul, concretat mitjançant el projecte curricular que presentem a continuació, queda desenvolupat mitjançant el text de **MACMILLAN** en què es plasmen els continguts necessaris per desenvolupar les funcions administratives en l'àrea financera (determinació de les necessitats financeres de l'empresa, gestió d'informació i contractació de recursos financers, gestió i control de la tresoreria i el seu pressupost), així com activitats administratives relacionades amb el maneig d'aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.

En aquest projecte curricular es descriuen els objectius generals del mòdul i els resultats d'aprenentatge amb els respectius criteris d'avaluació, es proposen una seqüenciació i temporalització dels continguts i s'ofereixen una sèrie d'orientacions pel que fa a metodologia i avaluació.