

RA1. Plans d'aprovisionament

OBJECTIUS

- Descriure un pla d'aprovisionament.
- Analitzar la implicació dels diferents departaments de l'empresa en l'aprovisionament.
- Valorar la importància d'una gestió d'aprovisionament eficient.
- Analitzar el procés de compra.
- Calcular costos d'adquisició d'una compra, restant descomptes i incloent-hi despeses.
- Descriure i elaborar la documentació generada en un procés de compra.
- Determinar els factors que defineixen la qualitat en un procés de compra.
- Valorar la importància de tractar de forma automàtica i segura la informació que es genera en els processos de compra.
- Obtenir previsions d'aprovisionament i de demanda per períodes.
- Analitzar les necessitats d'estocs d'una empresa.
- Determinar la capacitat òptima del lot econòmic de comanda.
- Valorar la importància d'una gestió d'estocs eficient.
- Determinar els nivells d'estocs màxim, mínim, de seguretat, mitjà i òptim.
- Identificar la funció d'emmagatzematge i descriure'n els punts crítics.
- Determinar la capacitat òptima d'emmagatzematge.
- Elaborar la documentació dels moviments de mercaderia al magatzem.
- Aprendre a fer fitxes de magatzem amb els mètodes de valoració admesos pel Pla General de Comptabilitat.
- Conèixer mitjans tecnològics per a l'emmagatzematge.
- Manejar les principals opcions del programa mitjançant FACTUSOL relacionades amb la facturació.
- Organitzar el magatzem, classificant els estocs per famílies i seccions, controlar l'entrada i la sortida de mercaderies i generar inventaris.
- Dissenyar i configurar els documents d'operacions de sortida de mercaderia (albarans, factures, etc.).
- Realitzar, a través de FACTUSOL operacions que hem vist en aquest llibre.

RESULTAT D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ

RA1. Elabora plans d'aprovisionament, analitzant informació de les diferents àrees de l'organització o l'empresa.

- a) S'han definit les fases que componen un programa d'aprovisionament des de la detecció de necessitats fins a la recepció de la mercaderia.
- b) S'han determinat els paràmetres principals que configuren un programa d'aprovisionament que garanteixi la qualitat i el compliment del nivell de servei establert.
- c) S'han obtingut les previsions de venda i/o demanda del període de cada departament implicat.
- d) S'han contrastat els consums històrics, la llista de materials i/o les comandes realitzades, en funció del compliment dels objectius del pla de vendes i/o producció previst per l'empresa/organització.
- e) S'ha calculat el cost del programa d'aprovisionament i s'han diferenciat els elements que el componen.
- f) S'ha determinat la capacitat òptima d'emmagatzematge de l'organització tenint en compte la previsió d'estocs.
- g) S'han elaborat les ordres de subministrament de materials amb data, quantitat i lots, indicant el moment i la destinació/ubicació del subministrament al magatzem i/o a les unitats productives precedents.
- h) S'ha previst amb temps suficient el reaprovisionament de la cadena de subministrament per ajustar els volums d'estoc al nivell de servei, evitant els desproveïments.
- i) S'han fet les operacions anteriors mitjançant una aplicació informàtica de gestió d'estocs i aprovisionament.
- j) S'ha assegurat la qualitat del procés d'aprovisionament i s'han establert procediments normalitzats de gestió de comandes i control del procés.

CONTINGUTS

Unitat 1. Logística i aprovisionament

2. Aprovisionament.

- 2.1. Procés d'aprovisionament.
- 2.2. Desenvolupament del procés d'aprovisionament de l'empresa.
- 2.3. Organització de l'aprovisionament.
- 2.4. Necessitats d'aprovisionament.
- 2.5. Importància de l'aprovisionament.
- 2.6. Pla d'aprovisionament.
- 2.7. TIC en l'aprovisionament.

Unitat 2. Gestió de compres

1. El procés de compra.

- 1.1. Tipus de compres.
- 1.2. Fases del procés de compra i tendències actuals.

2. Càlcul del cost unitari d'adquisició.
 - 2.1. Tipus de descomptes.
 - 2.2. Costos.
3. Qualitat en la gestió de compres.
 - 3.1. Model de qualitat en la gestió de compres.
 - 3.2. Indicadors de qualitat en la gestió de compres.

Unitat 3. Gestió d'estocs

1. Concepte i classificació d'estocs.
2. Necessitat de gestionar els estocs.
 - 2.1. Marge comercial.
 - 2.2. Índex de rotació d'estocs.
3. Com gestionar estocs.
 - 3.1. Previsió de la demanda.
 - 3.2. Anàlisi d'estocs.
 - 3.3. Manteniment d'estocs.
 - 3.4. Control d'estocs i reposició de mercaderies.

Unitat 4. El magatzem

1. Emmagatzematge d'estoc.
2. Magatzem.
 - 2.1. Tipus de magatzem.
 - 2.2. Organització del magatzem.
 - 2.3. Sistemes d'emmagatzematge.
 - 2.4. Elecció dels sistemes d'emmagatzematge.
3. Procés de gestió de l'emmagatzematge d'estocs.
 - 3.1. Entrada de mercaderies.
 - 3.2. Emmagatzematge.
 - 3.3. Sortida de mercaderies.
 - 3.4. Expedició de la mercaderia.
4. Fitxes de magatzem. Valoració d'existències.

Unitat 10. Facturació i control d'estocs amb FACTUSOL

1. Introducció.
 - 1.1. Accedir a FACTUSOL.
 - 1.2. Sortir de FACTUSOL.
2. Operacions de compravenda en una empresa comercial.
 - 2.1. Creació d'una empresa.
 - 2.2. Configurar comptes bancaris i formes de cobrament i pagament.
 - 2.3. Organització del magatzem.

- 2.4. Clients.
- 2.5. Compres.
- 2.6. Pagaments a proveïdors.
- 2.7. Vendes.
- 2.8. Ofertes.
- 2.9. Devolucions.
- 2.10. Cobraments.