

# Unidad 1. La contratación laboral

## OBJETIVOS

---

- Delimitar y distinguir las relaciones laborales.
- Seleccionar la normativa que regula la contratación laboral.
- Comprender y relacionar los derechos y deberes de empresario y trabajador.
- Identificar los sujetos y los elementos esenciales del contrato de trabajo.
- Conocer sus aspectos más importantes en cuanto a forma y contenido.
- Conocer las fases del proceso de contratación.
- Comprender las funciones de los organismos públicos que intervienen en el proceso.
- Cumplimentar la documentación que se genera en cada una de las fases del proceso.
- Registrar y archivar la documentación generada en el proceso.

## CONTENIDOS

---

1. La relación laboral
2. Derechos y obligaciones de la persona trabajadora y del empresario
  - 2.1. Derechos y obligaciones de la persona trabajadora
  - 2.2. Derechos y obligaciones de la persona empleadora
3. El contrato de trabajo
  - 3.1. Sujetos del contrato de trabajo
  - 3.2. Elementos esenciales del contrato de trabajo
  - 3.3. Forma del contrato de trabajo
  - 3.4. Duración del contrato de trabajo
  - 3.5. El periodo de prueba
4. Documentación y formalización del proceso de contratación
5. El expediente de personal
6. Confidencialidad, seguridad y diligencia en la gestión y conservación de la información

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

---

- RA1. Gestiona la documentación que genera el proceso de contratación, aplicando la normativa vigente.
- a) Se ha seleccionado la normativa que regula la contratación laboral.
  - b) Se han identificado las fases del proceso de contratación.
  - c) Se han interpretado las funciones de los organismos públicos que intervienen en el proceso de contratación.

- f) Se han especificado las funciones de los convenios colectivos y las variables que regulan con relación a la contratación laboral.
- g) Se ha cumplimentado la documentación que se genera en cada una de las fases del proceso de contratación.
- h) Se han reconocido las vías de comunicación convencionales y telemáticas con las personas y organismos oficiales que intervienen en el proceso de contratación.
- i) Se han empleado programas informáticos específicos para la confección, registro y archivo de la información y documentación relevante en el proceso de contratación.