

RA1. Contractació

OBJECTIUS

- Delimitar i distingir les relacions laborals.
- Seleccionar la normativa que regula la contractació laboral.
- Comprendre i relacionar els drets i els deures d'empresari i treballador.
- Identificar els subjectes i els elements essencials del contracte de treball.
- Conèixer-ne els aspectes més importants quant a forma i contingut.
- Conèixer les fases del procés de contractació.
- Comprendre les funcions dels organismes públics que intervenen en el procés.
- Emplenar la documentació que es genera en cadascuna de les fases del procés.
- Registrar i arxivar la documentació generada en el procés.
- Distingir les principals modalitats de contractació laboral.
- Identificar els casos en què es permet la contractació temporal.
- Apreciar la utilitat dels contractes formatius.
- Triar el contracte més adequat en cada cas concret.
- Conèixer i valorar la importància de les polítiques laborals.

RESULTAT D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RA1. Gestiona la documentació que genera el procés de contractació, aplicant-hi la normativa vigent.

- a) S'ha seleccionat la normativa que regula la contractació laboral.
- b) S'han identificat les fases del procés de contractació.
- c) S'han interpretat les funcions dels organismes públics que intervenen en el procés de contractació.
- d) S'han determinat les diferents modalitats de contractació laboral vigents i els elements aplicables a cada col·lectiu.
- e) S'ha proposat la modalitat de contracte més adequada a les necessitats del lloc de treball i a les característiques d'empreses i de treballadors.
- f) S'han especificat les funcions dels convenis col·lectius i les variables que regulen amb relació a la contractació laboral.
- g) S'ha emplenat la documentació que es genera en cadascuna de les fases del procés de contractació.
- h) S'han reconegut les vies de comunicació convencionals i telemàtiques amb les persones i els organismes oficials que intervenen en el procés de contractació.
- i) S'han utilitzat programes informàtics específics per a la confecció, registre i arxivament de la informació i documentació rellevant en el procés de contractació.

CONTINGUTS

Unitat 1. La contractació laboral

1. La relació laboral
2. Drets i obligacions de la persona treballadora i de l'empresari
 - 2.1. Drets i obligacions de la persona treballadora
 - 2.2. Drets i obligacions de la persona ocupadora
3. El contracte de treball
 - 3.1. Subjectes del contracte de treball
 - 3.2. Elements essencials del contracte de treball
 - 3.3. Forma del contracte de treball
 - 3.4. Durada del contracte de treball
 - 3.5. El període de prova
4. Documentació i formalització del procés de contractació
5. L'expedient de personal
6. Confidencialitat, seguretat i diligència en la gestió i conservació de la informació

Unitat 2. Modalitats de contractació laboral

1. Modalitats de contractació
2. Contractes indefinits
 - 2.1. Contracte indefinit ordinari
 - 2.2. Contracte fix-discontinu
3. Contractes temporals
 - 3.1. Contractes de durada determinada
 - 3.2. Contractes formatius
4. El treball a temps parcial
5. El contracte de relleu
6. Integració de les persones treballadores amb discapacitat
7. El treball a distància
8. La política laboral del Govern